Personería
Municipal de Popayán

**2025-3295**

**LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYÁN**

## CERTIFICA:

Que la señora **KAREN DAHIANA GARCIA GUTIERREZ** identificada con cédula de ciudanía No. 1.002.961.651 de Popayán (C), prestó sus servicios a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN, mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | **099-2024** |
| **FECHA DE INICIO:** | 20/11/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31/12/2024 |
| **DURACIÓN:** | CUARENTA Y UN (41) DÍAS |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA AL DESPACHO DE LA PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYÁN |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000) M/CTE |
| **ACTIVIDADES:** | **1.** Elaborar los documentos asignados por la Personera de Popayán, en cumplimiento de los requerimientos de la entidad.<br>**2.** Apoyar en el envío, notificación y seguimiento de todos los documentos y correos que se envíen desde y hacia la Personería, según lo solicitado por la entidad.<br>**3.** Clasificar, organizar y describir los documentos de forma lógica para asegurar su acceso y consulta rápida, aplicando los tiempos de retención y disposición final según los principios archivísticos y la normativa vigente.<br>**4.** Realizar la revisión y valoración de los documentos en fondos acumulados para su disposición final o reorganización, aplicando técnicas archivísticas para su adecuado control.<br>**5.** Apoyar en la ubicación física de los documentos de cada área de la Personería Municipal de Popayán, en cumplimiento de la Ley General de Archivos.<br>**6.** Brindar apoyo en otras actividades que surjan conforme a las necesidades de la entidad y que estén relacionadas con el objeto del contrato.<br>**7.** Brindar apoyo en las actividades requeridas por mi supervisora del contrato |

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | **036-2025** |
| **FECHA DE INICIO:** | 30/01/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/06/2025 |
| **DURACIÓN:** | CINCO (5) MESES |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE SE REQUIERAN EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 12.500.000) M/CTE |
| | **1.** Apoyar a la comunidad en la proyección de derechos de petición, acciones de tute-la, incidentes de desacato, impugnación de fallos de tutela en temas relacionados con la prestación de servicios públicos domiciliarios y servicios de salud.<br>**2.** Apoyar en las jornadas extramurales desarrolladas por la Personería Municipal de Popayán en el cumplimiento de su actividad misional, de |

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES:** | conformidad con los requerimientos realizados por la Personera Municipal, el asesor (a) en la prestación de servicios públicos domiciliarios y servicios de salud y/o por la Personera delegada en Asuntos Penales.<br>**3.** Asistir a las reuniones en las que sea convocado por el supervisor del contrato previa coordinación y comunicación con el mismo.<br>**4.** Brindar apoyo en otras actividades que surjan conforme a las necesidades de la entidad y que estén relacionadas con el objeto del contrato.<br>**5.** Apoyar en el seguimiento de los trámites adelantados en cada una de las coadyuvancias adelantadas por la Personera delegada en Asuntos Penales.<br>**6.** Apoyar en la atención a la ciudadanía que haga presencia en el Ministerio público, dar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos y demás solicitudes que se presenten en la Personería Delegada para asuntos penales.<br>**7.** Las demás que se requieran dentro de la personería municipal de Popayán en cumplimiento del objeto contractual. |

Para constancia se firma en Popayán a los siete (07) días del mes de JULIO del año dos mil veinticinco (2025).

**LINA MARÍA MUÑOZ REYES**
**Personera Municipal de Popayán**

Proyectó: Daniela Zapata - Contratista-Personería Municipal de Popayán
Revisó: Andrés Bernal - Contratista-Personería Municipal de Popayán

**A QUIEN CORRESPONDA.**

Por medio de la presente, y a solicitud de la parte interesada, el abogado **ANDRES ALFREDO BERNAL MUÑOZ**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Popayán, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.061.709.248 expedida en la ciudad de Popayán, actuando en mi calidad de representante legal de la sociedad por acciones simplificada BERNAL MARTINEZ & ABOGADOS CONSULTORES GROUP SAS, empresa constituida al amparo de la legislación Colombiana, con domicilio en la calle 5 A # 1-15 de la ciudad de Popayán, debidamente inscrita ante la cámara de comercio de Popayán con NIT N° 901054727-6 y bajo el N° de matrícula 00166727.

**CERTIFICA QUE**

La profesional del derecho **KAREN DAHIANA GARCÍA GUTIÉRREZ**, mayor de edad y vecina de esta ciudad, identificada con la Cédula de Ciudadanía N°. 1.002.961.651 expedida en la ciudad de Popayán, abogada , presto sus servicios como asesor jurídico en el bufete de abogados **BERNAL MARTINEZ & ABOGADOS CONSULTORES GROUP SAS** desde el pasado diez (10) de enero de 2024, y hasta la fecha 18 de Noviembre de 2024; desempeñándose en el área legal de la sociedad, atendiendo casos en el área derechos humanos, laboral y Civil; y recibiendo como contraprestación por sus actividades unos honorarios equivalentes a **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.500.000)**

Que con el respectivo profesional de derecho nos encontramos a Paz y salvo por concepto de honorarios.

Para constancia se firma en la ciudad de Popayán, a los veintidós (18) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Con toda atención,

**ANDRES BERNAL MUÑOZ**
C.C N°. 1.061.709.248 de Popayán
Representante legal
**BERNAL MARTINEZ & ABOGADOS CONSULTORES GROUP SAS**
NIT N° 901054727-6